



# GUIA DE FACTURACIÓN

1. Si aún no se ha registrado continúe a nuestra forma de registro ubicada a su lado derecho en la opción **“Registrarse”**.



## Facturación Electrónica

**Servicio para la facturación de tickets Libramiento Ciudad Obregon.**  
Con su RFC y contraseña previamente registrados puede capturar los tickets pagados en nuestras casetas para generar su factura electrónica.  
Si aun no se ha registrado, continúe a nuestra forma de registro **Registrarse**. **AQUÍ**  
Si olvidó su contraseña, [Recuperar contraseña](#).

2. Si ya está registrado, ingrese su RFC y contraseña con **mayúsculas**.

## Facturación Electrónica

**Servicio para la facturación de tickets Libramiento Ciudad Obregon.**  
Con su RFC y contraseña previamente registrados puede capturar los tickets pagados en nuestras casetas para generar su factura electrónica.  
Si aun no se ha registrado, continúe a nuestra forma de registro [Registrarse](#).  
Si olvidó su contraseña, [Recuperar contraseña](#).



# GUIA PARA FACTURAR



3. Posteriormente de su lado izquierdo se encuentra la pestaña de “Facturación”, ingrese la opción “Facturar”.

Inicio > Facturación Electrónica

## Facturación Electrónica



### Ultimas fechas tickets

Francisco Villa	07/05/2018
Yaqui	07/05/2018

Si su ticket es posterior a esta fecha debe esperar a que aparezcan cargados en el sistema.

### Avisos Generales

#### 07/05/2018 AVISO IMPORTANTE

Le recordamos, que el sistema sólo permite facturar tickets del mes actual hasta un mes anterior.



4. Revise que sus datos sean correctos e ingrese la dirección de correo electrónico para recibir su factura.

## Facturación Electrónica

<b>RFC</b>	LCO140710A50	<b>Nombre</b>	LIBRAMIENTO CIUDAD OBREGÓN S.A.R.I. DE C.V.
<b>Dirección</b>	AVENIDA NUEVO LEÓN 270 DESPACHO 604 HIPÓDROMO CONDESA, 06170, MÉXICO, CIUDAD DE MEXICO, México		
<b>Enviar factura a email</b>	hduran@lico.mx		
<b>Condiciones Pago</b>	Contado		
<b>Método Pago</b>	PUE Pago en una sola exhibición		
<b>Forma Pago</b>	01 Efectivo		
<b>Uso CFDI</b>	P01 Por definir		



## GUIA PARA FACTURAR

5. A continuación puede utilizar una de nuestras dos opciones de facturación.

6. Opción No. 1 usted podrá ingresar el número completo de **UID** de su ticket como primera opción.

Ticket		UID <input type="text"/>		<input type="button" value="Agregar"/>	
Ticket Opción Corta		Fecha <input type="text"/>	Hora <input type="text"/>	Últimos 6 dígitos UID <input type="text"/>	
				<input type="button" value="Agregar"/>	
Quitar	Cant.	Clave	Descripción	P.U.	Total
				Subtotal	0.00
				IVA	0.00
				Total	0.00

Ticket		UID <input type="text"/>		<input type="button" value="Agregar"/>	
Ticket Opción Corta		Fecha <input type="text"/>	Hora <input type="text"/>	Últimos 6 dígitos UID <input type="text"/>	
				<input type="button" value="Agregar"/>	
Quitar	Cant.	Clave	Descripción	P.U.	Total
				Subtotal	0.00
				IVA	0.00
				Total	0.00

LIBRAMIENTO DE CIUDA...  
 ESTE BOLETO AMPARA S...  
 TEL: 01-800-822-0822 / www.lico.mx

Plaza de Cobro : HORNOS-B  
 Carril : LICO-LY06  
 Clase : A2  
 Forma de pago : Efectivo  
 CAJERO : 3140  
 Num. Transito : 2623  
 Fecha : 08/11/2017 05:29:31  
 Importe : \$62,93  
 IVA : \$10,07  
 Total : \$73,00

BUEN VIAJE



051731205293100262300009000006

UID



## GUIA PARA FACTURAR

7. Opción No. 2 usted podrá ingresar la fecha, hora y últimos seis dígitos de **UID** de su ticket.

Ticket UID

Ticket Opción Corta Fecha  Hora  Últimos 6 dígitos UID   **AQUÍ**

Quitar	Cant.	Clave	Descripción	P.U.	Total
				Subtotal	0.00
				IVA	0.00
				Total	0.00

8. Elija la opción **“agregar”** y cuando ya haya ingresado todos los **UID** de sus tickets a facturar, de click en la opción, **“crear factura”**

Ticket UID

Ticket Opción Corta Fecha  Hora  Últimos 6 dígitos UID   **AQUÍ**

Quitar	Cant.	Clave	Descripción	P.U.	Total
				Subtotal	0.00
				IVA	0.00
				Total	0.00

**AQUÍ**

9. La factura realizada llegará a la dirección de correo electrónico que usted capturó.

